

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Freisen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

### **für den Bereich Kämmerei, Steuer- und Abgabenverwaltung**

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

Selbständige Sachbearbeitung im Bereich der Kämmerei und des Steueramtes

#### **Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:**

- Mitarbeit bei der Aufstellung und Überwachung des Haushalts,
- Aktivierung, Bewertung und Fortschreibung der Gegenstände des Anlagevermögens (Anlagebuchhaltung),
- Mitarbeit bei der Durchführung der Jahresabschlüsse
- Erarbeitung und Umsetzung eines Konzeptes bzgl. § 2b Umsatzsteuergesetz, Abwicklung von Umsatzsteuerangelegenheiten mit dem Finanzamt,
- Mitarbeit bei der Verbuchung des Eigenbetriebs Abwasserwerk
- Steuersachbearbeitung (für Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Abwicklung von Steuerangelegenheiten mit dem Finanzamt)

#### **fachliche Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Steuerfachangestellten
- Kenntnisse im Steuer-, Haushalts- und Kassenrecht
- Berufserfahrung im Bereich „Kommunale Finanzen“ ist von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse
- engagiertes und selbständiges Arbeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und den Voraussetzungen nach dem TVöD.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern, usw. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.

Die Information zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO im Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.freisen.de](http://www.freisen.de) – Datenschutz.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens 12.08.2021** an die Gemeinde Freisen, Personalamt, Schulstraße 60, 66629 Freisen.

Freisen, den 15.07.2021  
Der Bürgermeister  
Karl-Josef Scheer