

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Freisen ist zum 01.01.2026 die Stelle eines

Energiemanagers (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Es handelt sich um eine zunächst bis zum 31.12.2028 befristete Tätigkeit.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung und Ermittlung des Ressourcen-/Primärenergieeinsatzes in Gebäuden sowie von Maschinen und Anlagen
- Festlegung einer Prioritätenliste zur Optimierung
- Auswahl und Installation einer Fachanwendung zur Auswertung messtechnischer Daten und zur energetischen Bewertung von Gebäuden sowie von Maschinen und Anlagen (Aufbau eines digitalen Energiemanagement-Systems)
- Etablierung technischer Einrichtungen (Mess- und Zähleinrichtungen)
- Überprüfung und Optimierung der Regelungseinrichtungen (Gebäudeleittechnik)
- Festlegung organisatorischer Strukturen für das Energiemanagement (Dienstanweisung Energie und Wärme)
- Schulung und Sensibilisierung der Gebäudeverantwortlichen
- Motivierung der Nutzer zu energiebewusstem Verhalten
- Überprüfung und ggf. Anpassung der Energiebezugsverträge
- Controlling von Wartung und Instandhaltung
- Monatliches Energie-Controlling für Strom, Wärme und Wasser für priorisierte Gebäude
- Erstellung von Energieberichten
- Machbarkeitsstudien zur technischen Umsetzung
- Fördermittelmanagement
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Energie- und Umwelttechnik oder Klimaschutz und Bautechnik oder Versorgungstechnik und Gebäudeversorgung
- Strukturiertes Arbeiten, freundliches sowie serviceorientiertes Auftreten
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, organisiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B/BE/C1E (PKW)
- Sicherer Umgang mit den gängigen Büro-Anwendungsprogrammen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Terminverwaltung)

Wir bieten:

- Ein zunächst bis zum 31.12.2028 befristetes Arbeitsverhältnis in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet bei einer Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern, usw. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.

Die Information zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.freisen.de – Datenschutz.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens 14.12.2025** an die Gemeinde Freisen, Personalamt, Schulstraße 60, 66629 Freisen.

Freisen, den 14.11.2025

Der Bürgermeister

Karl-Josef Scheer